

TOIMITUSJOHTAJASOPIMUS

1. SOPIJAPUOLET

- a. Codeo Oy (Y-tunnus 2421666-6) ("Yhtiö"), ja
- b. ("Toimitusjohtaja")

2. SOPIMUKSEN ALKAMINEN

Toimitusjohtajan toimi alkaa 1.1.2022. Sopimussuhde on voimassa toistaiseksi.

3. TEHTÄVÄT JA VASTUUT

Toimitusjohtajan tehtävänä on johtaa ja valvoa Yhtiön liiketoimintaa sekä hoitaa Yhtiön juoksevaa hallintoa huolellisesti ja tehokkaasti noudattaen hallitusten antamia määräyksiä ja ohjeita. Lisäksi Toimitusjohtaja hoitaa ne tehtävät, jotka osakeyhtiölain taikka muun lain nojalla on määrätty toimitusjohtajan tehtäväksi.

Toimitusjohtaja raportoi toimestaan Yhtiön hallitukselle. Toimitusjohtaja pitää Yhtiön hallituksen tietoisena kaikista Yhtiön toimintaa koskevista oleellisista seikoista.

Johtajan pääasiallinen työn suorittamispaikka on pääkaupunkiseudulla joko Yhtiön toimitiloissa tai kotitoimistolla. Toimitusjohtajan toimenkuva käsittää myös matkustamista ja veloitteet tulee suorittaa paikassa, joka kulloisessakin tilanteessa parhaiten soveltuu tehtävän suorittamiseen

4. KORVAUKSET JA TYÖSUHDE-EDUT

Toimitusjohtajan kokonaispalkka on 7 000 euroa kuukaudessa ("Palkka"). Palkka on kokonaiskorvaus kaikista tehtävien hoitamisesta. Palkka maksetaan kerran kuukaudessa Yhtiön kulloinkin noudattaman palkanmaksukäytännön mukaisesti Toimitusjohtajan Yhtiölle ilmoittamalle pankkitilille. Yhtiö pidättää rahapalkasta ennakonpidätyksen sekä muut säädöksissä vaaditut tai viranomaisen vaatimat pidätykset.

Toimitusjohtajan kokonaispalkka tarkistetaan vuosittain tammikuussa Yhtiön hallituksen toimesta; ensimmäisen kerran tammikuussa 2024. Kokonaispalkan mahdollinen korotus on Yhtiön hallituksen yksinomaisessa päätösvallassa.

Toimitusjohtajalle maksetaan lisäksi enintään 24 000 euron vuosibonus. Bonuksen määrä perustuu Yhtiön vuositulokseen ja liikevaihdon kasvuun. Vuosibonuksen määrän ja maksuperusteet määrittää Yhtiön hallitus kullekin vuodelle erikseen.

Mahdollinen bonus maksetaan vuosittain kolmenkymmenen (30) päivän sisällä ko. tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen.

Toimitusjohtajalle annetaan matkapuhelin ja matkapuhelinetu luontaisetuna. Kotityöskentelyn mahdollistamiseksi Toimitusjohtajalla on käytössä Yhtiön puolesta kannettava tietokone ja siihen soveltuva tietoliikenneyhteysliittymä. Mikäli Yhtiö ottaa työntekijöille käyttöön uusia luontaisetuja, Toimitusjohtajalla on oikeus aina vastaavaan etuun oman harkintansa mukaisesti.

Toimitusjohtajalle annetaan Yhtiön luotto- tai muu maksukortti kuluja varten.

Toimitusjohtajalla on oikeus Yhtiön tavanomaisen käytännön mukaiseen työterveyshuoltoon.

5. VUOSILOMA JA LOMAKORVAUS

Toimitusjohtajan vuosiloma sekä loma-ajan palkka määräytyvät vuosilomalain mukaisesti ja lisäksi lomapalkan yhteydessä maksetaan lomarahaa, jonka suuruus on 50% loma-ajan rahapalkasta. Osapuolet ovat sopineet, että Toimitusjohtajalla on heti toimitusjohtajaksi kertynyt täysi lomaoikeus.

Toimitusjohtajalla on oikeus, Yhtiön toiminnan asettamat vaatimukset huomioiden, valita lomansa ajankohta sovittuaan ajankohdasta Yhtiön hallituksen puheenjohtajan kanssa vähintään kuukautta ennen loman alkamista.

Toimitusjohtajan toimisuhteiden päättyessä Toimitusjohtajalla on oikeus lomakorvaukseen pitämättömistä vuosilomista. Lomakorvaus lasketaan noudattaen soveltuvin osin kulloinkin voimassa olevan vuosilomalain säännöksiä lomakorvauksen laskemisesta.

6. MATKAT JA EDUSTAMINEN

Toimitusjohtajalle suoritetaan Yhtiön toimintaan liittyvät todelliset matka- ja majoituskustannukset laskun mukaan. Toimitusjohtaja on oikeutettu matkakorvaukseen toimeensa liittyvien matkojen ajalta Yhtiössä kulloinkin noudatettavan käytännön mukaisesti, kuitenkin verohallituksen päätöksen mukaisin enimmäismäärin.

Johtajan edustaessa Yhtiötä maksetaan tästä johtuvat kohtuulliset kulut Johtajan tekemää selvitystä vastaan.

7. SAIRAUS

Toimitusjohtajan ollessa estynyt hoitamaan toimeaan sairauden tai tapaturman vuoksi Yhtiö maksaa sairausajalta palkkaa Yhtiön soveltaman yleisen henkilöstöpolitiikan mukaisesti.

8. VAKUUTUKSET

Vakuutukset hankitaan yrityksen kulloinkin voimassa olevien käytäntöjen mukaan.

9. TYÖAIKA JA KOULUTUS

Toimitusjohtaja on itsenäisessä vastuussa tehtäviensä hoidon suunnittelusta sekä ajankäytöstään. Pääsääntöisesti noudatetaan normaalia työaikaa. Toimitusjohtaja on tietoinen toimen vaihtelevasta laajuudesta sekä epäsäännöllisestä työajasta ja, että Toimitusjohtajalla ei ole toimen luonteesta ja asemasta johtuen oikeutta erilliseen ylityökorvaukseen. Työaikalakia ei noudateta.

Koulutuksista sovitaan erikseen Yhtiön hallituksen kanssa.

10. SIVUTOIMET

Toimitusjohtajalla ei ole oikeutta ilman Yhtiön hallituksen erikseen kirjallisesti etukäteen antamaa suostumusta osallistua muun yrityksen toimintaan tai solmia muuta palkallista tai palkatonta työ- tai toimitusjohtajan mahdollisuuksiin suoritua tämän sopimuksen mukaisista velvoitteista. Vastikkeettomista luottamustehtävistä ja muista vastaavista tehtävistä, jotka voivat vaikuttaa Toimitusjohtajan mahdollisuuksiin suoritua tämän sopimuksen mukaisista velvoitteistaan tulee ilmoittaa Yhtiölle.

11. IMMATERIAALIOIKEUDET

Kaikki Toimitusjohtajan toimensa tai muiden Yhtiöön liittyvien tehtäviensä yhteydessä tekemien keksintöjen, teosten, ohjelmien samoin kuin tavara- ja tuotemerkkien immateriaalioikeudet (teollis- ja tekijänoikeudet) kuuluvat ja ne on siirrettävä Yhtiölle.

Yhtiöllä on oikeus muuttaa teoksia ja muita immateriaalioikeuksien kohteita sekä oikeus luovuttaa näitä oikeuksia edelleen kolmansille osapuolille. Edellä kohdassa 4 mainittu palkka sisältää korvauksen immateriaalioikeuksien siirrosta, ellei pakottavasta lainsäädännöstä poikkeuksellisesti johdu muuta.

12. SALASSAPITOVELVOLLISUUS JA TIETOSUOJA

Toimitusjohtaja on velvollinen pitämään salassa ja olemaan käyttämättä hyväksi kaiken, minkä hän on Yhtiöstä ja sen muodostamasta konsernista saanut tietoonsa, paitsi seikkoja, jotka asian laatuun nähden on ilmaistava. Salassapitovelvollisuus jatkuu kaksi (2) vuotta tämän sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

Sopimuksen lakatessa olemassa voimassa on Toimitusjohtajan palautettava viipymättä ja ilman eri pyyntöä Yhtiölle kaikki tältä saamansa aineisto pitämättä siitä kopioita. Johtajalla ei ole oikeutta pidättää itsellään käteispanttina mitään Yhtiölle kuuluvaa aineistoa mahdollisten saataviensa vakuudeksi, elleivät saatavat ole lainvoimaisella päätöksellä riidattomiksi todettuja.

Työnantaja säilyttää ja käsittelee Toimitusjohtajan henkilötietoja kulloinkin sovellettavan tietosuojaa ja yksityisyydensuojaa koskevan lainsäädännön mukaisesti. Toimitusjohtaja ymmärtää ja hyväksyy, että Yhtiön on käsiteltävä hänen henkilötietojaan toimitusjohtajan oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseksi sekä soveltuessa työlainsäädännössä sekä tietosuojaa ja yksityisyydensuojaa koskevassa lainsäädännössä asetettujen edellytysten mukaisesti.

Toimitusjohtajan työsuhteen päättyessä tai milloin tahansa muuten Yhtiön pyynnöstä Toimitusjohtajan on luovutettava kaikki hallussaan olevat Yhtiön tai Yhtiön asiakkaiden henkilötietoja sisältävät tiedot, tiedostot tai toimitukset. Toimitusjohtajan on toimitusjohtajan päättyessä poistettava kaikki henkilötiedot tai yksityiset viestit tai tiedot Yhtiölle palautettavista tavaroista eikä hän saa säilyttää tai kopioida mitään Yhtiölle tai Yhtiön asiakkaille kuuluvia henkilötietoja. Vastaava velvoite koskee myös muita Yhtiölle kuuluvia tietoja niiden muodosta riippumatta.

13. KILPAILU-, REKRYTOINTI- JA HOUKUTTELUKIELTO

Toimitusjohtajalla ei ole oikeutta tämän sopimuksen voimassa ollessa eikä irtisanomisaikana mennä Yhtiön tai sen tytäryhtiöiden kanssa välittömästi tai välillisesti kilpailevan yhteisön tai henkilön palvelukseen, eikä ryhtyä harjoittamaan tai konsultoimaan Yhtiön tai sen tytäryhtiöiden kanssa

välittömästi tai välillisesti kilpailevaa toimintaa esimerkiksi osakkaana tai yhtiömiehenä yhtiössä, jota tehtävien luonteen tai toimialan vuoksi voidaan pitää Yhtiön tai sen tytäryhtiöiden kilpailijana.

Toimitusjohtajalla ei myöskään ole oikeutta tämän sopimuksen voimassa ollessa eikä 12 kuukauden aikana sen päättymisestä lukien rekrytoida omaan tai toisen lukuun suoraan tai välillisesti Yhtiön tai sen tytäryhtiöiden palveluksessa tämän sopimuksen päättymishetkellä olleita henkilöitä eikä myöskään houkutella suoraan tai välillisesti viimeksi mainittuja siirtymään pois Yhtiön tai sen tytäryhtiöiden palveluksesta.

14. SOPIMUSSAKKO

Mikäli Toimitusjohtaja rikkoo tämän sopimuksen kohdan 12. (salassapitovelvollisuus) tai 13. (kilpailukiello, rekrytointikiello ja houkuttelukiello) määräyksiä, tulee hänen ensisijaisesti maksaa sopimussakkona kustakin rikkomuksesta Yhtiölle määrä, joka vastaa Toimitusjohtajan kuuden (6) kuukauden peruspalkkaa sopimushetkellä tai sopimusrikkomushetkellä.

Mikäli Yhtiön kärsimä todellinen vahinko on Toimitusjohtajan maksamaa sopimussakkoa suurempi, on Yhtiöllä oikeus vaatia Toimitusjohtajalta koko vahingon määrän korvaamista siten, että edellä mainitut sopimussakkomäärät sisältyvät lopullisen vahingonkorvauksen määrään.

15. SOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN

Osapuolet ovat oikeutettuja kumpikin erikseen irtisanomaan sopimuksen ilman erityistä perustetta. Irtisanomisaika on tällöin sekä Yhtiön että Toimitusjohtajan kohdalla kuusi (6) kuukautta. Yhtiöllä on oikeus yksipuolisesti vapauttaa Toimitusjohtaja tehtäviensä hoidosta kokonaan tai osittain irtisanomisaikana. Selvyyden vuoksi todetaan, että tällainen vapauttaminen ei vaikuta palkanmaksuun eikä loman kertymiseen. Tehtäviensä hoidosta vapautettu Toimitusjohtaja on vuosibonusten osalta oikeutettu edeltävän tilikauden maksamattomiin bonuksiin sekä kuluvan tilikauden aikana jo maksettuihin bonuksiin, mutta ei muihin.

Yhtiöllä on kuitenkin oikeus purkaa tämä sopimus päättymään välittömästi ilman irtisanomisaikaa ja mitään maksuvelvollisuutta, mikäli Toimitusjohtaja rikkoo olennaisesti toimeen liittyviä velvoitteitaan työsopimuslain 8 luvun 1 §:ssä tarkoitetulla tavalla tai jos

- Toimitusjohtaja on tätä sopimusta tehtäessä olennaisin kohdin johtanut Yhtiötä harhaan
- Toimitusjohtaja on syyllistynyt menettelyyn, jonka myötä Yhtiön etuja on loukattu oleellisesti
- Toimitusjohtaja jättää olennaisilta kohdin tämän sopimuksen mukaiset velvoitteensa täyttämättä
- muun vastaavan Toimitusjohtajan toiminnasta aiheutuvan sellaisen tärkeän syyn vuoksi, jonka perusteella Yhtiöltä ei voida kohtuudella vaatia sopimussuhteen jatkamista

Mikäli Toimitusjohtaja syyllistyy yllä mainittuun olennaiseen velvollisuuksien rikkomiseen, Yhtiöllä on oikeus päättää tämä sopimus välittömin vaikutuksin ilman maksuvelvollisuutta Toimitusjohtajalle.

Sopimus päättyy ilman irtisanomisaikaa Toimitusjohtajan siirtyessä eläkkeelle.

Sopimussuhteen päättymisen syytä riippumatta sopimusehdot 11, 12, 13, 14 ja 16 jäävät voimaan Osapuolia sitovina.

Tämän sopimuksen päättyessä Toimitusjohtaja sitoutuu välittömästi eroamaan kaikista toimistaan Yhtiön kanssa samaan konserniin kuuluvissa yhtiöissä ja / tai niiden osakkuusyhtiöissä.

Yhtiö saa lukea palvelussuhteen lakkaamisen jälkeen palvelussuhteen aikana työpaikalle tulleen ja sieltä lähteneen kirjeenvaihdon sen muodosta riippumatta, ellei kyse ole selvästi henkilökohtaisista viesteistä. Jos Yhtiö saa tällaisessa yhteydessä tietoonsa Toimitusjohtajasta henkilökohtaisia ja arkaluontoisia tietoja, Yhtiö sitoutuu pitämään ne salassa.

Sopimuksen päättyessä Toimitusjohtaja on velvollinen palauttamaan Yhtiölle kaiken siltä saadun aineiston (myös kopiot ja tallenteet) sekä kaikki Yhtiölle kuuluva muu omaisuus.

16. ERIMIELISYYDET

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksen ehtoista tai sen noudattamisesta syntyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan neuvotteluteitse. Neuvotteluiden epäonnistuessa tästä sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisesti. Välimiehiä on yksi. Elleivät osapuolet pääse sopimukseen välimiehestä, hänet määrää välimieslautakunta. Välimiesmenettelyn paikkana on Helsinki ja kielenä suomi.

17. MUUT EHDOT

Mikäli yrityksen koko osakekanta, tai yli puolet yrityksen osakekannasta, tai osakemäärä, joka oikeuttaa yli puoleen osakeyhtiön äänivallasta, myydään tai muutoin vaihtaa omistajaa 12 kuukauden aikana toimitusjohtajan irtisanomisen jälkeen, on toimitusjohtaja oikeutettu 6 kuukauden palkkaa vastaavaan korvaukseen.

Tätä sopimusta voidaan muuttaa tai täydentää vain, jos Osapuolet ovat sopineet siitä kirjallisesti. Tähän sopimukseen ei sovelleta työsopimuslakia eikä työaikalakia.

18. SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on laadittu kahtena (2) samansisältöisenä kappaleena, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Helsingissä 17.12.2021

Codeo Oy

Olli Pasanen

Liisa Rusanen